NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી – ૩૯૬૪૫૦

–:: પરિપત્ર ::–

આથી અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આપના તાબા હેઠળની વિવિધ યોજનાઓમાં ફરજ બજાવતાં અધિકારી/કર્મચારીઓની સંપૂર્ણ માહિતિ દર્શાવતું પત્રક (ત્રિમાસિક ચાર્જપત્રક) આ સાથે પત્રક–૧ (શૈક્ષણિક સંવર્ગ) અને પત્રક–૨ (બિન શૈક્ષણિક સંવર્ગ)સામેલ રાખવામાં આવેલ છે. સદર માહિતી નિયત પત્રકમાં તૈયાર કરી અત્રેની કચેરીએ મોકલી આપવા વિનંતી છે.

વધુમાં ત્રિમાસિક ચાર્જપત્રકમાં જે માહિતી મોકલવામાં આવે છે તે ઘણી વખત ભૂલ ભરેલી હોય છે. જેથી સદર ચાર્જપત્રક ઉપરથી માહિતી તાત્કાલીક આગળ મોકલવાની થાય ત્યારે તે માહિતી ખોટી જાય છે. જેથી કચેરીના વડાશ્રીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે છે કે અત્રે મોકલવામાં આવેલ માહિતીમાં યોજનાનું પુરેપુરૂ નામ, બજેટ હેડ, કર્મચારીનું પુરેપુરૂ નામ, હોદ્દો, તેમજ આપની કચેરીમાં ફરજ બજાવતાં કર્મચારીની **(નવી નિમણુંક,બદલી,બઢતી)હાજર તારીખ તથા નિવૃત્તિની તારીખ, જગ્યા ખાલી હોય તો તે કયારથી ખાલી છે** વિગેરે બાબતોની ચકાસણી કર્યાબાદ જ મોકલવાનું રહેશે. ત્રિમાસિક ચાર્જપત્રકમાં વિસંગતતાને લીધે જે વહીવટી પ્રશ્નો ઉભા થાય તો તેની જવાબદારી જે તે અધિકારીશ્રીની રહેશે. જેથી ત્રિમાસિક ચાર્જપત્રક મોકલતા પહેલા માહિતી બરાબર છે કે કેમ? તેની સાધનીક દસ્તાવેજો સાથે ખાત્રી કરી લેવા વિનંતી છે.

સદર ત્રિમાસિક ચાર્જપત્રક **ડિસેમ્બર–૨૦૧૭** અંતિતની પરિસ્થિતિ દર્શાવતું મોકલવાનું રહેશે. ચાર્જપત્રક ૧૦ તારીખ સુધીમાં હાર્ડ કોપી તથા નીચે જણાવેલ ઈ.મેઈલ દ્વારા અચૂક મોકલવાનું રહેશે. તેમજ સદર ચાર્જપત્રકની નકલ સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીને પણ અવશ્ય મોકલી આપવી.

ઈ.મેઈલ :– regiadm2.5@nau.in, dr@nau.in

સામેલ:–પત્રક–૧ અને પત્રક–૨.

જા.નં.નકૃયુ/રજી/એડીએમ–૨–૫/ત્રિ.ચા/ ૧૫૩૩૨-૩૮૨ /૨૦૧૭.
નવસારી. તા. ૨૧/૧૨/૨૦૧૭.

ઈ/ચા.**કુલસચિવ**
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

નકલ સવિનય રવાના :
માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવ તરફ જાણ થવા સારૂ.
અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારૂ.
સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ થવા સારૂ.

નકલ રવાના :
અત્રેની કચેરીના એડીએમ–૨–૪ ટેબલ તરફ જાણ તેમજ અમલ સારૂ.

:: ૨ ::

સ્ટાફની પરિસ્થિતિ દર્શાવતુ ત્રિમાસિક ચાર્જપત્રક તારીખઃ ૩૧/ ૧૨ / ૨૦૧૭ ની અસર

પત્રક–૧ (શૈક્ષણિક સંવર્ગ)

કચેરીનું નામ :–

અ. નં	યોજનાનું નામ/ ઠરાવ નંબર/ તારીખ/ બજેટ સદર	પ્લાન/ નોનપ્લાન/ ICAR/ અધર યોજના	જગ્યાનું નામ	મહેકમની વિગત			મંજુર થયેલ જગ્યાની ડીસીપ્લીન	પગાર ધોરણ	ગ્રેડ પે (હાલનો)	ભરેલ જગ્યા ઉપર ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓના પુરેપુરા નામ	કર્મચારીની ડીસીપ્લીન	જન્મ તારીખ	પ્રથમ નિમણુંકની તારીખ	હાલની કચેરીમાં હાજર થયાની તારીખ	વય નિવૃત્તિની તારીખ	CCC⁺/ CCC પાસ કર્યાની તારીખ	NET પરીક્ષા પાસ કર્યાની તારીખ	મુખ્ય મથક	સી.કા/ સી.ટા/ બક્ષી પંચ/ અન્ય	વતનનો જીલ્લો	નોંધ
				મંજુર જગ્યા	ભરેલી જગ્યા	ખાલી જગ્યા															
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧	૨૨

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, કોલમ નં. ૧ થી ૨૨ માં દર્શાવેલ માહિતીની ચકાસણી કરતા બરાબર માલુમ પડેલ છે.

કચેરીના વડાની સહી :–

:: ૩ ::

સ્ટાફની પરિસ્થિતિ દર્શાવતુ ત્રિમાસિક ચાર્જપત્રક તારીખઃ ૩૧/ ૧૨ / ૨૦૧૭ ની અસર

પત્રક–૨(બિન શૈક્ષણિક સંવર્ગ)

કચેરીનું નામ :–

અ. નં	યોજનાનું નામ/ ઠરાવ નંબર/ તારીખ/ બજેટ સદર	પ્લાન/ નોનપ્લાન/ ICAR/ અધર યોજના	જગ્યાનું નામ	મહેકમની વિગત			પે મેટ્રીક્ષ	પે મેટ્રીક્ષ લેવલ	હાલમાં મળતો કુલ પગાર	ભરેલ જગ્યા ઉપર ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓના પુરેપુરા નામ	જન્મ તારીખ	પ્રથમ નિમણુંકની તારીખ	હાલની કચેરીમાં હાજર થયાની તારીખ	વય નિવૃત્તિની તારીખ	CCC+/ CCC પાસ કર્યાની તારીખ	મુખ્ય મથક	સી.કા/ સી.ટા/ બક્ષી પંચ/ અન્ય	વતનનો જીલ્લો	નોંધ
				મંજુર જગ્યા	ભરેલી જગ્યા	ખાલી જગ્યા													
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, કોલમ નં. ૧ થી ૨૦ માં દર્શાવેલ માહિતીની ચકાસણી કરતા બરાબર માલુમ પડેલ છે.

કચેરીના વડાની સહી :–